



Profingger

Kathreiner Amtsblatt'e

Amtliche Mitteilung der Gemeinde St. Kathrein am Hauenstein - Zugestellt durch Post.at

Stellenausschreibungen Gemeinde St. Kathrein a. H. SONDERAUSGABE

Die folgende Stelle wurde bereits Anfang April 2021 in den Gemeinden St. Kathrein am Hauenstein, Ratten, Retteneegg, Fischbach, Strallegg und St. Jakob im Walde ausgeschrieben. Damit wurden rund 2.800 Haushalte erreicht. Bis jetzt ging keine Bewerbung dafür ein. Der Gemeinderat der Gemeinde St. Kathrein am Hauenstein hat in seiner Sitzung am 02.06.2021 beschlossen, die umseitig angeführte Ausschreibung nochmals zu versenden.

→ **Achtung:** Der Gemeinderat hat das Basisgehalt angehoben!

Wichtiger Hinweis für alle Kathreinerinnen und Kathreiner sowie alle Zweitwohnungsbesitzer/innen und Gäste:

KRAFTSPENDEBAD geschlossen:

Das Kraftspendebad ist geschlossen, da kein Personal dafür gefunden werden konnte. Das Betreten auf eigene Gefahr ist möglich. **Die Gemeinde St. Kathrein am Hauenstein übernimmt keine Haftung.** Die WC-Anlagen beim Kraftspendebad sind geöffnet (öffentliches WC).

GEMEINDEARBEITER:

Mit Ende Mai 2021 hat sich unser langjähriger Kollege **Herr Thomas Grill** dazu entschlossen, aus dem Gemeindedienst auszutreten. Er war von 2001 bis 2021 in der Gemeinde als Gemeindefahrer beschäftigt. Danke, lieber Tom, für dein Wirken im Gemeindedienst. Wir wünschen dir für die Zukunft alles Gute!

Grundsätzlich wurde mit der Ausschreibung Anfang April eine dritte Vollzeitkraft für den Außendienst gesucht. **Durch die personelle Veränderung, stehen nun 1 Vollzeitmitarbeiter (40 Wochenstunden), sowie ein Teilzeitmitarbeiter (20 Wochenstunden) für den Außendienst zur Verfügung.** Mit Juni 2021 hat **Herr Markus Kroisleitner** aus Retteneegg seinen Teilzeitdienst angetreten. Wir freuen uns auf eine gute Zusammenarbeit und wünschen dir, lieber Markus, viel Freude mit den abwechslungsreichen Aufgaben. Zusätzlich wird jedoch noch eine 40 Stunden Vollzeitkraft gesucht (siehe Stellenausschreibung umseitig).

Allgemeine Tätigkeiten des Außendienstes müssen aufgrund des Personalmangels bis auf weiteres eingeschränkt werden. Auch die **Problemstoff- und Sperrmüllsammung** wird reduziert und findet **ab sofort** nur an jedem zweiten Termin statt:

- Freitag, 02.07.2021 (Termin findet statt)
- ~~Freitag, 06.08.2021 (entfällt)~~
- Freitag, 03.09.2021 (Termin findet statt)
- ~~Freitag, 01.10.2021 (entfällt)~~
- Freitag, 05.11.2021 (Termin findet statt)
- ~~Freitag, 03.12.2021 (entfällt)~~

Inwieweit weitere Tätigkeiten (z.B. Schneeschieben und Streuen für Privatpersonen, usw.) reduziert/gestrichen werden, wird noch ausgearbeitet. Nähere Informationen folgen. Danke für Ihr Verständnis.

Stellenausschreibungen

Vollzeitbeschäftigung (m/w/d) mit 40 Std. pro Woche im Außendienst

Beginn des Dienstverhältnisses: nach Vereinbarung ehestmöglich

Aufgabenbereiche:

- Erhaltungs-, Pflege- und Erneuerungsarbeiten bei allen Gemeindeanlagen, Gemeindevorrichtungen, Gemeindegebäuden.
- Einsatz bei Straßen- und Wegerhaltung inkl. Winterdienst sowie Ortsbildpflege
- Abfallentsorgung (Entgegennahme verschiedener Müllsorten im Altstoffsammelzentrum, Betreuung der öffentlichen Sammelstellen)
Wasserversorgungsanlage und -leitungen. Kontrolle und Wartung sämtlicher Anlagenteile

Allgemeine Voraussetzungen:

- Führerschein für LKW (C)
- Abgeschlossene Berufsausbildung in einem handwerklichen Beruf, handwerkliches Geschick
- Teamgeist, Verlässlichkeit, Belastbarkeit, Genauigkeit und Loyalität
- Bereitschaft zu fallweisen zeitlichen Mehrleistungen, auch an Wochenenden und Feiertagen
- Bereitschaft zur Absolvierung der erforderlichen Aus- und Weiterbildungen

Anstellung:

- 3 Monate Probezeit
- Vertragsbedienstete/r (Angestellte/r) nach dem Stmk. Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetz unter Berücksichtigung der Ausbildung, Qualifikation und evtl. vorhandener Vordienstzeiten
- 40 Wochenstunden (100 %)
- Basisgehalt: **mindestens € 2.249,05 brutto** inkl. Bereitschaftsentschädigung und Verwendungszulage (entsprechende Erhöhung durch Anrechnung von Vordienstzeiten möglich.)

Bewerbungsgespräch: Um Sie persönlich kennen zu lernen, laden wir Sie *nach Ablauf der Bewerbungsfrist* gerne zu einem Bewerbungsgespräch ein.

Bewerbungsunterlagen: Bewerbungsschreiben inkl. Lebenslauf und Foto, **Kopie:** Führerschein, Ausbildungsnachweise, Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, Jahres- und Abschlusszeugnis der letzten Schule bzw. des Lehrabschlusses, evtl. weitere Ausbildungsnachweise

bis Mittwoch, 30. Juni 2021, 12.00 Uhr

an das Gemeindeamt St. Kathrein a. H., St. Kathrein 132, 8672 St. Kathrein a. H. bzw. per E-Mail an gde@st-kathrein-hauenstein.steiermark.at

Ferialjob ab August gesucht!

Ihr sucht ab August für die Sommerferien Betreuung für eure Kinder?

Bei Interesse meldet euch bitte bei mir. Mein Name ist Anika Pusterhofer, ich habe heuer die 3. Klasse der Bildungsanstalt für Elementarpädagogik in Hartberg absolviert. Es würde mich sehr freuen, auch in den Ferien etwas mit Kindern zu unternehmen!

Tel.: 0664/2441705 oder

E-Mail.: anika.pusti@gmail.com



Impressum: Medieninhaber, Herausgeber u. Verleger: Gemeinde St. Kathrein am Hauenstein, St. Kathrein 132, 8672 St. Kathrein a. H., Eigendruck. Verlagspostamt 8192 Birkfeld. Druck-, Text-, Rechtschreib- & Satzfehler vorbehalten.