



# **Gemeindeamt St. Kathrein am Hauenstein**

**8672 St. Kathrein a. H. 132**

**Tel. 03173/4030 (Fax 4030-4), Polit. Bezirk Weiz**

**E-Mail: [gde@st-kathrein-hauenstein.steiermark.at](mailto:gde@st-kathrein-hauenstein.steiermark.at)**

**[www.st-kathrein-hauenstein.at](http://www.st-kathrein-hauenstein.at)**

## **Stellenausschreibung** **Gemeinde St. Kathrein am Hauenstein** **Amtsleitung (m/w/d)** **40 Std. Woche (Vollzeit)**

**Beginn des Dienstverhältnisses: nach Vereinbarung ehestmöglich**

### **Aufgabenbereiche:**

- Ansprechpartner/in für Bürgermeister und Gemeindeorgane
- Personalverwaltung
- Planung, Durchführung und Evaluierung von Gemeindeprojekten (Hochbau, Straßen, Wasserversorgung, Abwasserbeseitigung, Breitband ...)
- Verantwortung für die Vorbereitung, Erledigung und Umsetzung der Beschlüsse der Gemeindeorgane und Teilnahme an Sitzungen samt Protokollierung
- Vorbereitung und Durchführung von Wahlen
- Mithilfe in der Finanzverwaltung (Budget, Rechnungsabschluss...)

### **Aufnahmevoraussetzungen:**

- Österreichische Staatsbürgerschaft
- Sehr gute EDV-Kenntnisse
- Matura oder Berufsreifeprüfung und mehrjährige Berufserfahrung, vorzugsweise Leitungserfahrung, im öffentlichen Dienst oder in der Privatwirtschaft oder
- Höhere Ausbildung (Universität oder Fachhochschule) im technischen, juristischen oder kaufmännischen Bereich
- Bereitschaft zur Absolvierung der notwendigen Dienstausbildungen
- Persönliche und zeitliche Flexibilität, Bereitschaft zu zeitlichen Mehrleistungen (Wahlen, Sitzungen, Veranstaltungen...)
- Sozialkompetenz, hohe Motivationskraft, Teamfähigkeit
- Belastbarkeit, Entscheidungs- und Durchsetzungsfähigkeit
- Sehr gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift

### **Rahmenbedingungen:**

- 3 Monate Probezeit, anschließend Vertragsbedienstete/r (Angestellte/r, unbefristetes Dienstverhältnis) nach dem Stmk. Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetz
- Mindestgehalt: € 2.958,40 brutto lt. Entlohnungsgruppe a/1 – Erhöhung durch Anrechnung von Vordienstzeiten und höherer Ausbildung möglich

### **Bewerbungsgespräch:**

Um Sie persönlich kennen zu lernen, laden wir Sie gerne zu einem Bewerbungsgespräch ein.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung inkl. Lebenslauf, Foto,  
Ausbildungsnachweise und Zeugnisse an das

**Gemeindeamt St. Kathrein a. H., St. Kathrein 132, 8672 St. Kathrein a. H.**  
bzw. per E-Mail an [gde@st-kathrein-hauenstein.steiermark.at](mailto:gde@st-kathrein-hauenstein.steiermark.at)