



Gemeindeamt St. Kathrein am Hauenstein

8672 St. Kathrein a. H. 132

Tel. 03173/4030 (Fax 4030-4), Polit. Bezirk Weiz

E-Mail: gde@st-kathrein-hauenstein.steiermark.at

www.st-kathrein-hauenstein.at

Änderung Stellenausschreibung

Gemeinde St. Kathrein am Hauenstein

Amtsleitung (m/w/d)

40 Std. Woche (Vollzeit)

Beginn des Dienstverhältnisses: nach Vereinbarung ehestmöglich

Aufgabenbereiche:

- Ansprechpartner/in für Bürgermeister und Gemeindeorgane
- Personalverwaltung
- Planung, Durchführung und Evaluierung von Gemeindeprojekten (Hochbau, Straßen, Wasserversorgung, Abwasserbeseitigung, Breitband ...)
- Verantwortung für die Vorbereitung, Erledigung und Umsetzung der Beschlüsse der Gemeindeorgane und Teilnahme an Sitzungen samt Protokollierung
- Vorbereitung und Durchführung von Wahlen
- Mithilfe in der Finanzverwaltung (Budget, Rechnungsabschluss...)

Aufnahmevoraussetzungen:

- Österreichische Staatsbürgerschaft
- Sehr gute EDV-Kenntnisse
- Matura oder Berufsreifeprüfung und mehrjährige Berufserfahrung, vorzugsweise Leitungserfahrung, im öffentlichen Dienst oder in der Privatwirtschaft oder
- Höhere Ausbildung (Universität oder Fachhochschule) im technischen, juristischen oder kaufmännischen Bereich
- Bereitschaft zur Absolvierung der notwendigen Dienstausbildungen
- Persönliche und zeitliche Flexibilität, Bereitschaft zu zeitlichen Mehrleistungen (Wahlen, Sitzungen, Veranstaltungen...)
- Sozialkompetenz, hohe Motivationskraft, Teamfähigkeit
- Belastbarkeit, Entscheidungs- und Durchsetzungsfähigkeit
- Sehr gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift

Rahmenbedingungen:

- 3 Monate Probezeit, anschließend Vertragsbedienstete/r (Angestellte/r, unbefristetes Dienstverhältnis) nach dem Stmk. Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetz
- Mindestgehalt: € 2.958,40 brutto lt. Entlohnungsgruppe a/1 – Erhöhung durch Anrechnung von Vordienstzeiten und höherer Ausbildung möglich

Bewerbungsgespräch:

Um Sie persönlich kennen zu lernen, laden wir Sie gerne zu einem Bewerbungsgespräch ein.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung inkl. Lebenslauf, Foto,
Ausbildungsnachweise und Zeugnisse an das

Gemeindeamt St. Kathrein a. H., St. Kathrein 132, 8672 St. Kathrein a. H.
bzw. per E-Mail an gde@st-kathrein-hauenstein.steiermark.at